

## **Motivations schreiben Büroassistentin EBA**

Für die zwei Schnuppertage Anfang Juli bedanke ich mich bei Ihnen. Hiermit möchte ich Ihnen aufzeigen, dass ich die passende Lernende für Sie bin.

### **Das fasziniert mich am Beruf Büroassistentin EBA**

Schon früh war mir klar, dass ich einen Beruf mit Menschen lernen möchte.

Ich kommuniziere gern und mag die Abwechslung. Am Computer zu arbeiten bereitet mir Freude und es darf ruhig auch mal hektisch zu- und hergehen. Durch das Reiten habe ich gelernt, blitzschnell zu reagieren. Zusätzlich begeistere ich mich für Organisation und Koordination.

### **Darum habe ich mich für eine Lehre bei der Muster Versicherung AG entschieden**

An meinem ersten Schnuppertag in Zürich durfte ich am Schalter die Kunden bedienen. Das hat mir gezeigt, dass Sie den Lernenden vertrauen. Die ruhigeren Arbeiten hinter dem Schalter habe ich auch gern gemacht. Ich denke, mit meiner offenen und hilfsbereiten Art passe ich gut in Ihre Firma.

Am zweiten Schnuppertag durfte ich viele Unterlagen scannen und digitalisieren, die Eingangspost bearbeiten, Dokumente ordnen und Adressen recherchieren. Die Teamkollegen haben mir bei Fragen sofort weitergeholfen und ich habe mich sehr wohlgefühlt. Ich hatte mich im Vorfeld bereits auf Ihrer Webseite über diesen Beruf informiert und das Video angesehen.

Alles, was ich in der Schnupperlehre machen durfte, finde ich sehr spannend und interessant. Die Lehre bei der Muster Versicherung AG bietet eine gute Grundlage für meine Zukunft und viele Weiterbildungschancen.

Meine übrigen Fragen zur Lehre bei der Muster Versicherung AG konnte ich mit Ihren Lernenden besprechen. Ich denke, dass ich gut in das Team passe.

Ich freue mich auf das Vorstellungsgespräch und erwarte Ihren Bescheid.

Zürich, 20. August 2025